

## GEREKİNİM BURSLARINA BAŞVURURKEN DİKKAT ETMENİZ GEREKENLER

- Boğaziçi Üniversitesi'nin ve üniversiteyle işbirliği içindeki vakıf, kurum ve kuruluşların burslarını alabilmek için, Burs Ofisi'nin açtığı başvuruyu tamamlamanız gerekir.
- Bursa başvurmayı düşünüyorsanız, başvurduysanız, burs alıyorsanız, burslarla ilgili tüm duyuruları [www.bursofisi.boun.edu.tr](http://www.bursofisi.boun.edu.tr)'den izlemek ve bilmekle yükümlüsünüz. Ayrıca lütfen, Öğrenci Bilgi Sistemi'ndeki (ÖBİS) iletişim bilgilerinizin güncelliğinden emin olun.

## BAŞVURU SÜRECİ

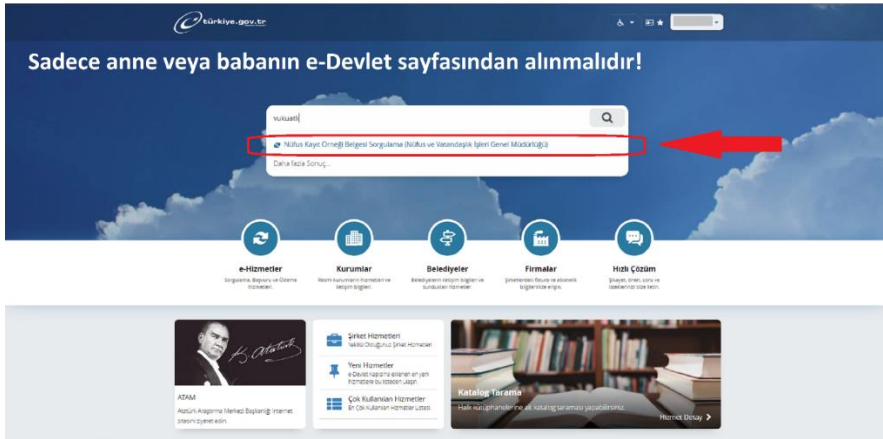
1. Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi'ne (BUIS) giriş sağlayın. Online Burs Başvuru Formu'nu doldurup kaydettikten sonra "Belge Yükleme" adımına geçeceksiniz.
2. Belge Yükleme aşamasında gerekli tüm belgeleri yüklemeyen öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Lütfen, belgeleri tam olarak tarif edilen şekilde hazırlayın.
3. Başvuruyu tamamlayan öğrenciler arasından mülakata girecek olanlar seçilecek, mülakata seçilen öğrencilerin listesi, mülakat yer ve zaman bilgileri [www.bursofisi.boun.edu.tr](http://www.bursofisi.boun.edu.tr)'de duyurulacaktır.
4. Mülakatlardan sonra; durumunuz burs almaya uygun bulunursa, gereksinim ve diğer kriterlere göre nakdi vakıf burslarına ve/veya yurt, yemek, kitap burslarına yönlendirilirsiniz. Bu aşamada [www.bursofisi.boun.edu.tr](http://www.bursofisi.boun.edu.tr)'deki duyuruları ve e-posta kutunuzu takip etmelisiniz. Burs Ofisi aracılığıyla nakdi burs veren vakıflardan birine yönlendirilebilmek için öncelikle Burs Ofisi'nin yaptığı mülakata girmeye hak kazanmış olmalısınız. Vakıfların kendi web sitelerini de ayrıca kontrol etmeli, eş zamanlı olarak onlara da başvuru yapmanız gerekiyorsa yapmalı (özellikle TEV ve VKV), Burs Ofisi'ne teslim ettiğiniz belgelerden farklı belgeler isteniyorsa bunları da hazır bulundurmalısınız.

Yukarıda belirtilen tüm adımları tamamlamanız gerekir, aksi takdirde Burs Ofisi aracılığıyla burs almanız mümkün olmayacaktır.

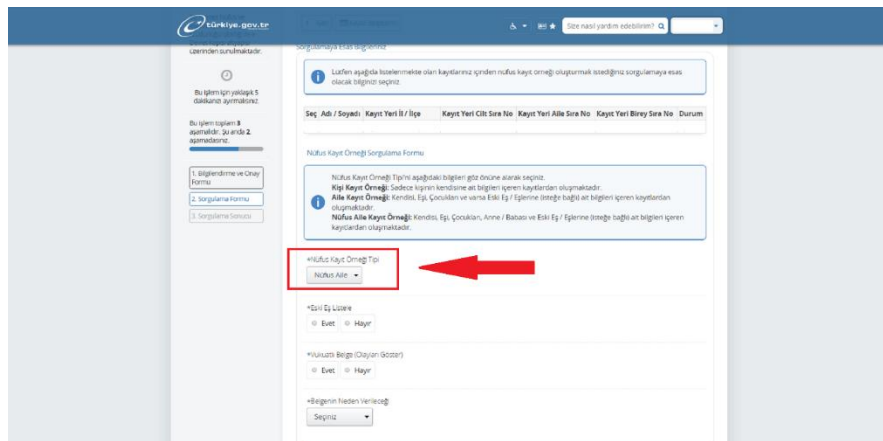
## GEREKİNİM BURSLARINA BAŞVURU İÇİN SİSTEME ONLINE OLARAK YÜKLENECEK BELGELER

(Belgelerin tarihi, belge yükleme tarihinden en fazla 1 ay önceye ait olmalıdır)

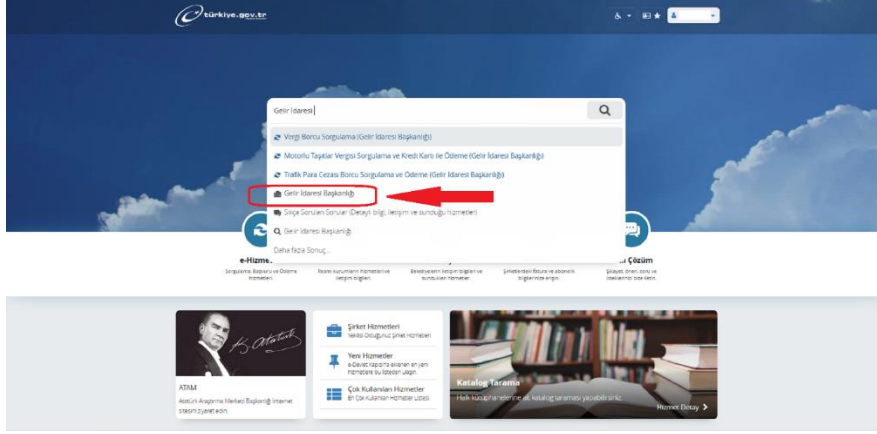
1. ÖSYM TYT ve AYT Sonuçları belgesi (Yeni girişli öğrenciler için).
2. Öğrenci Belgesi ve Transkript (Ara sınıf öğrencileri için).
3. T.C. Kimlik Belgesi önlü arkalı görüntüsü.
4. Vesikalık fotoğraf.
5. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği: Tüm aile bireylerini göstermesi gerekir. (Tüm kardeşlerin gözükeceği şekilde, sadece anne veya babanın e-Devlet sayfasından alınmalıdır.)



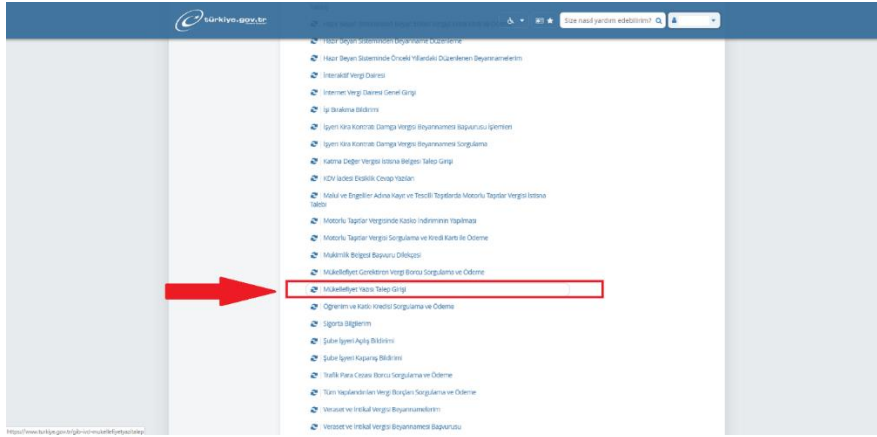
"Sorgulama" komutunu tıklamadan önce "Nüfus Aile" kutucuğunu seçtiğinizden emin olunuz!



6. **Yerleşim Yeri (ikametgah) Belgesi:** e-Devlet'ten alınabilir.
7. **Tapu Kayıt Belgesi:** Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı e-Devlet'ten, "Tapu Bilgileri Sorgulama" sonuç ekranının çıktısı ve her gayrimenkulün detayları ile hisse bilgileri kişi isim ve soyadı gözükecek şekilde alınmalıdır. Tapuda kayıtlı herhangi bir malın olmaması durumunda, olmadığını gösteren sayfanın çıktısı kişi isim ve soyadı gözükecek şekilde alınmalıdır.
8. **Vergi Mükellefiyeti Belgesi:** Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı alınmalıdır. e-Devlet'te "Gelir İdaresi Başkanlığı" sayfasında "Mükellefiyet Yazısı Talep Girişi" tıklanarak açılan sekmede "Uygulamaya Git" dedikten sonra e-posta adresi girilerek belge talep edilmelidir. (Bu belge, vergi borcu olup olmadığını gösteren belge değildir. Kişi vergi mükellefi ise bunun belgesi, vergi mükellefi değilse olmadığını gösteren belge gerekir.)



"Mükellefiyet Yazısı Talep Girişi" tıklanarak sekmede "Uygulamaya Git" seçildikten sonra e-posta girilerek belge talep edilmelidir.



9. **Tescilli Araç Kaydı Belgesi:** Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı, e-Devlet'ten, "Adıma Tescilli Araç Sorgulama" sonuç ekranının çıktısı, ekran fotoğrafı çekilerek, kişi TC Kimlik No ve ismi gözükecek şekilde alınmalıdır. Kayıtlı araç yoksa, olmadığını gösteren sayfanın çıktısı, ekran fotoğrafı çekilerek kişi TC Kimlik No ve ismi gözükecek şekilde alınmalıdır.
10. **Kirada oturanlar için Kira Kontratı veya Banka Dekontu.**
11. **Adli Sicil Kaydı:** Sadece öğrenci için, e-Devlet'ten "Adli Sicil Kaydı Sorgulama" sonuç ekranı çıktısı alınmalıdır.
12. **Öğrencinin rapora bağlı engel durumu varsa belgesi.**
13. **Anne veya babası resmi görevde iken sakat kalan, şehit olan ve 2828 sayılı kanunun hükmüne göre devlet himayesinde veya koruyucu aile himayesinde olanların belgesi.**
14. **Gelir Beyanı ile ilgili olarak:**
  - Çalışan anne, babanın, **işyerinden onaylı maaş belgesi,**
  - Anne, baba gelir vergisine tabi ise, **Vergi Levhası'nın** fotokopisi,
  - Anne, baba işyeri ortağı veya sahibi ise, muhasebe uzmanı tarafından hazırlanan ve imza yetkilisi tarafından onaylanan **2018'e ait yıllık kârı gösteren belge** ile **işyerine ait imza sirküleri,**
  - Anne, baba emekli ise, e-Devlet'ten bağlı olduğu sosyal güvenlik kurumuna ait (4A veya 4B veya 4C) "**Emekli Aylık Bilgisi**" sonuç ekranının barkodlu çıktısı,
  - Çalışmayan anne, baba için, e-Devlet'ten "**SPAS Müstehaklık Sorgulama**" sonuç ekranının çıktısı,
  - Çiftçiler için; muafiyete tabi ise **muhtardan onaylı belge**, muafiyete tabi değilse **Tarım Bakanlığı** veya **Ziraat Odası'ndan onaylı belge.**