

Lisansüstü

Boğaziçi Üniversitesi Lisansüstü öğrencilerinin aldığı üniversite içi veya dışı kaynaklı aynı burslar ve nakdi bursların bir kısmı **Burs Ofisi Koordinatörlüğü** aracılığıyla verilir. BÜ tarafından verilen burslar **Nakdi Gereksinim** bursu ve **Yurt** bursudur.

⇒ Başvurular Akademik Yıl başında Burs Ofisi tarafından duyurulan tarihlerde yapılır. Online Burs Başvuru Formu doldurularak çıktısı alınır ve gerekli belgelerle birlikte Burs Ofisi'ne teslim edilir.

⇒ Burs Ofisi'ne yapılan başvurular, Burs Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

⇒ Yüksek Lisans bursu 4, Doktora bursu 8 yarıyıl için verilir. Bursların devamı yarıyıl sonlarında yapılan değerlendirmelerle sağlanır. Burslar, akademik danışmanın önerisi ve Burs Komisyonu kararıyla en fazla 1 yarıyıl uzatılabilir.

⇒ Bağlı olduğu Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla mazeretinden dolayı yarıyıl izni alan öğrenciye, izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzinli olduğu süre içinde bursiyere ödeme yapılmışsa, ödemeler izleyen yarıyıla mahsup edilir.

⇒ Bursiyer seçiminde, herhangi bir yerde çalışmayan ve burs almayan öğrencilere öncelik verilir.

⇒ Bilimsel hazırlık dersleri (remedial courses) burs süresi içerisinde tamamlanmalıdır. Dil Hazırlık Sınıfı destek dışındadır.

⇒ Bursun devamı için değerlendirme, yarıyıl sonlarında, BÜ Lisansüstü Bursu İç Yönetmeliği, varsa burs verenin belirlediği koşullar, not belgesi ve tez/anabilim dalı danışmanının yazısı göz önüne alınarak yapılır.

⇒ Yüksek Öğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne ve Yurtlar Yönetmeliği'ne aykırı davranışları nedeniyle disiplin cezası (uyarı cezası dışında) alan öğrencilerin bursu iptal edilir. Bu öğrenciler burs için tekrar başvuruda bulunamazlar.



B U R S O F İ S İ

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ BURS OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Güney Kampüs, Ana İdari Bina giriş katı

(212) 359 7143

finaid@boun.edu.tr

www.bursofisi.boun.edu.tr

2019

B U R S L A R

V E

Ö N E M L İ B İ L G İ L E R

2020



B U R S O F İ S İ

Lisans

Boğaziçi Üniversitesi Lisans öğrencilerinin aldığı üniversite içi veya dışı kaynaklı aynı burslar ile ve nakdi bursların büyük bir kısmı **Burs Ofisi Koordinatörlüğü** aracılığıyla verilir. BÜ tarafından verilen burslar **Başarı, Nakdi Gereksinim, Yemek, Kitap, Yurt ve Yaz Okulu** burslarıdır.

GEREKSİNİM BURS U L İ S A N S B U R S B A Ş V U R U T A K V İ M İ

Online Başvuru: **3 Eylül 09:00 – 3 Ekim 23:59**

Mülakat: **14–18 Ekim** haftası Burs Ofisi (Mülakat yeri başvuru sürecinde www.bursofisi.boun.edu.tr'de duyurulacaktır.)

A B A Ş A R I B U R S L A R I

B G E R E K S İ N İ M B U R S L A R I

B1 NAKDİ BURS

B2 YURT BURS U

B3 YEMEK BURS U

B4 KİTAP BURS U

B5 YAZ OKULU BURS U

L İ S A N S Ü S T Ü B U R S B A Ş V U R U T A K V İ M İ

Online Başvuru: **5 Ekim 09:00 – 15 Ekim 23:59**

Mülakat: **25 Ekim** Burs Ofisi

A BAŞARI BURSLARI

Üniversiteye giriş başarısına dayalı burslardır. Bu bursların türleri ve kriterleri her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. 2019-2020 Akademik Yılı BÜ Başarı Bursları'nda Alan Yeterlilik Testi (AYT) sonucunda ilgili puan türlerinde OBP'nin 0.12 katsayısı ile çarpılması sonucu bulunan ilgili Yerleştirme Puanı'na bağlı sıralama esas alınır. BÜ Başarı Bursları'na hak kazanmak için öğrencilerin dereceye girdikleri puan türü ile yerleştikleri bölümün puan türünün aynı olması ve BÜ'ye 1. tercihinde yerleşmek ön koşuldur. 2019-2020 BÜ Başarı Bursları kapsamı, www.bursofisi.boun.edu.tr'de bulunabilir.

➤ Başarı Bursu'na hak kazanan öğrenciler Ön Kayıt yaptırdıktan sonra Başarı Bursu Online Bilgi Formu'nu doldurmalıdır.

➤ Akademik yıl boyunca Ekim-Haziran aylarında 9 ay süreyle verilir.

➤ Burs devamı için Dil Hazırlık Okulu'nu bir yılda başarı ile tamamlamak önkoşuldur.

➤ Genel not ortalaması (GNO) her yarıyıl için 3.00'ün altına düşmediği ve normal öğrenim süresi aşılmadığı takdirde devam eder.

➤ Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) İlk 100 Bursu haricinde, bir öğrenci aynı anda üniversite içi ve dışı kaynaklı birden fazla nakdi burs alamaz.

B GEREKSİNİM BURSLARI

Gereksinimi olduğu belirlenen öğrencilere verilen aynı ve nakdi burslardır.

B1 NAKDİ BURSLAR

Burs Ofisi aracılığıyla veya doğrudan başvuru yoluyla diğer kişi, vakıf, kurum ve kuruluşlar tarafından verilen burslardır. Burs Ofisi aracılığı ile aday bursiyer kabul eden kurumlara (Boğaziçi Ünirversitesi Vakfı "BÜVAK" ve diğer vakıflar) yönlendirilmek için Burs Ofisi'nin duyurduğu tarihlerde başvuru yapmış olmak önkoşuldur.

B2 YURT BURSU

Gereksinime dayalı, üniversite yurtlarında ücretsiz kalma hakkıdır. Yurt bursu alabilmek için BÜ yurtlarına yerleşmiş olmak önkoşuldur.

B3 YEMEK BURSU

BÜVAK tarafından Ekim-Haziran ayları boyunca öğrencilerin hesabına yatırılır.

B4 KİTAP BURSU

BÜVAK tarafından akademik yıl içinde iki defa, her yarıyılın başında öğrencilerin hesabına yatırılır.

B5 YAZ OKULU BURSU

Yaz Okulu'nda ücretsiz olarak bir ders alma hakkıdır.

GEREKSİNİM BURSLARINA BAŞVURU

➤ Öğrenciler gereksinim burslarına her akademik yılın başında www.bursofisi.boun.edu.tr'de duyurulan tarihlerde başvurabilir. Bölüm öğrencilerinin başvuru yapabilmek için en az 2:00 GNO'ya sahip olmaları gerekir.

➤ Online başvuru sonrasında ön elemenden geçen öğrencilerle mülakat yapılır ve verilecek burslar belirlenir.

➤ Başvuru süresince www.bursofisi.boun.edu.tr'deki duyurular takip edilmelidir.

➤ Bir öğrenciye gereksinimine göre birden fazla burs bağlanabilir. Ancak bir öğrenciye birden fazla nakdi gereksinim bursu verilemez. İstisnalar Burs Komisyonu kararıyla ve burs veren kurumların onayıyla belirlenir. KYK Öğrenim Kredisi burs kapsamında değildir.

➤ Engelli öğrenciler başvurdukları takdirde birden fazla nakdi burs alabilirler. Engellilik durumunun raporla belirlenmesi gereklidir.

BURLARIN SÜRESİ

➤ Burslar, öğrenciler eğitimlerine ara vermedikleri sürece, Hazırlık'ta okudukları bir yıl ve Lisans programının normal süresi için geçerlidir. Bölümlerin normal süreleri Lisans Yönetmeliği'nce tanımlanmıştır.

➤ Burs devamı için Hazırlık'ı bir yılda başarı ile tamamlamak önkoşuldur. Bir öğrencinin Hazırlıkta "beklemeli/izinli öğrenci" olması durumunda bursları kesilir. Bu durumdaki öğrenciler Lisans eğitimine başlarken, akademik yılın başında yeniden gereksinim bursu başvurusu yapabilirler.

➤ Gereksinim Bursları, GNO burs koşullarına uygun ise, öğrenci normal öğrenim süresini aşmadıysa, öğrencinin burs gereksinimi sürüyorsa ve kaynaklar yeterli ise devam eder.

➤ Bölümlerine akademik yılın ikinci yarıyılında "düzensiz" (irregular) olarak başlayan ya da yatay geçişle kayıt yaptırıp öğrenim süreleri bölümlerinin normal sürelerini aşan öğrencilerin durumları Burs Komisyonu tarafından değerlendirilir.

➤ Burslardan yararlanma süreleri, kontenjana bağlı olarak en fazla bir yarıyıl uzatılabilir. Bu kriter yurt bursiyerleri için uygulanmaz.

➤ Çift Anadal Programı'na kayıtlı olan öğrencilerin bursları ÇAP'ın normal süresince devam eder.

➤ Yurt Bursu, her akademik yıl için Yurtlar Müdürlüğü'nün ücret aldığı 8 ay boyunca (Ekim- Mayıs arası) geçerlidir. Yurtlarda kalan öğrenciler herhangi bir nedenle sayılan ya da sayılmayan izin alırlarsa burs haklarını kaybeder (BÜ Değişim Programları çerçevesinde başka üniversitelere giden öğrenciler hariç) ancak döndüklerinde burs için tekrar başvurabilir.

DİSİPLİN DURUMU

Yüksek Öğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne ve Yurtlar Yönetmeliği'ne aykırı davranışları nedeniyle disiplin cezası (uyarı cezası hariç) alan öğrencilerin bursları iptal edilir. Bu öğrenciler burs için tekrar başvuruda bulunamaz.

İZİNLİ OLMA

➤ Mazereti nedeniyle bağlı bulunduğu Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla yarıyıl izni alan öğrenciye, izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzinli sayıldığı süre içinde bursiyere ödeme yapılmış ise, bu ödeme izleyen yarıyıla sayılır.

➤ BÜ Değişim Programları çerçevesinde başka üniversitelere giden öğrencilerin BÜ kaynaklı nakdi Başarı ve Gereksinim bursları devam eder. Yurt, Yemek ve Kitap bursları dondurulur. Öğrenci döndüğünde durumu devam kriterlerine uygunsu bu burslar yeniden başlatılır. Değişim programıyla yurtdışına giden öğrencilerin, giderken ve dönüşte Burs Ofisi'ni yazılı olarak bilgilendirmeleri gerekir.

YÖNETMELİK VE DUYURULAR

➤ Burs almak isteyen ve almış olan tüm öğrenciler Lisans Burs Yönetmeliği'ni ve burslarla ilgili duyuruları izlemek ve bilmekle yükümlüdür.

GEREKSİNİM BURSLARINA BAŞVURURKEN DİKKAT ETMENİZ GEREKENLER

Boğaziçi Üniversitesi'nin ve üniversiteyle işbirliği içindeki vakıf, kurum ve kuruluşların burslarını alabilmek için, Burs Ofisi'nin açtığı başvuruyu tamamlamanız gerekir.

Bursa başvurmayı düşünüyorsanız, başvurduysanız, burs alıyorsanız, burslarla ilgili tüm duyuruları www.bursofisi.boun.edu.tr'den izlemek ve bilmekle yükümlüsünüz. Ayrıca lütfen, Öğrenci Bilgi Sistemi'ndeki (ÖBİS) iletişim bilgilerinizin güncelliğinden emin olun.

BAŞVURU SÜRECİ

1. Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi'ne (BUIS) giriş sağlayın. Online Burs Başvuru Formu'nu doldurup kaydettikten sonra "Belge Yükleme" adımına geçeceksiniz.

2. Belge Yükleme aşamasında gerekli tüm belgeleri yüklemeyen öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Lütfen, belgeleri tam olarak tarif edilen şekilde hazırlayın.

3. Başvuruyu tamamlayan öğrenciler arasından mülakata girecek olanlar seçilecek, mülakata seçilen öğrencilerin listesi, mülakat yer ve zaman bilgileri www.bursofisi.boun.edu.tr'de duyurulacaktır.

4. Mülakatlardan sonra; durumunuz gereksinim ve diğer kriterlere göre nakdi vakıf burslarına ve/veya yurt, yemek, kitap burslarına yönlendirilirsiniz. Bu aşamada www.bursofisi.boun.edu.tr'deki duyuruları ve e-posta kutunuzu takip etmelisiniz. Burs Ofisi aracılığıyla nakdi burs veren vakıflardan birine yönlendirilebilmek için öncelikle Burs Ofisi'nin yaptığı mülakata girmeye hak kazanmış olmanızdır. Vakıfların kendi web sitelerini de ayrıca kontrol etmeli, eş zamanlı olarak onlara da başvuru yapmanız gerekiyorsa yapmalı (özellikle TEV ve VKV), Burs Ofisi'ne teslim ettiğiniz belgelerden farklı belgeler isteniyorsa bunları da hazır bulundurmalısınız.

Yukarıda belirtilen tüm adımları tamamlamanız gerekir, aksi takdirde Burs Ofisi aracılığıyla burs almanız mümkün olmayacaktır.

GEREKSİNİM BURSLARINA BAŞVURU İÇİN SİSTEME ONLINE OLARAK YÜKLENECEK BELGELER

(Belgelerin tarihi, belge yükleme tarihinden en fazla 1 ay önceye ait olmalıdır)

1. ÖSYM TYT ve AYT Sonuçları belgesi (Yeni girişli öğrenciler için).

2. Öğrenci Belgesi ve Transkript (Ara sınıf öğrencileri için).

3. T.C. Kimlik Belgesi önlü arkalı görüntüsü.

4. Vesikalık fotoğraf.

5. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği: Tüm aile bireylerini göstermesi gerekir. (Tüm kardeşlerin gözükeceği şekilde, sadece anne veya babanın e-Devlet sayfasından alınmalıdır.)

6. Yerleşim Yeri (İkametgah) Belgesi: e-Devlet'ten alınabilir.

7. Tapu Kayıt Belgesi: Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı e-Devlet'ten, "Tapu Bilgileri Sorgulama" sonuç ekranının çıktısı ve her gayrimenkulün detayları ile hisse bilgileri kişi isim ve soyadı gözükecek şekilde alınmalıdır. Tapuda kayıtlı herhangi bir malın olmaması durumunda, olmadığını gösteren sayfanın çıktısı kişi isim ve soyadı gözükecek şekilde alınmalıdır.

8. Vergi Mükellefiyeti Belgesi: Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı alınmalıdır. e-Devlet'te "Gelir İdaresi Başkanlığı" sayfasında "Mükellefiyet Yazısı Talep Girişi" tıklanarak açılan

sekmede "Uygulamaya Git" dedikten sonra e-posta adresi girerek belge talep edilmelidir. (Bu belge, vergi borcu olup olmadığını gösteren belge değildir. Kişi vergi mükellefi ise bunun belgesi, vergi mükellefi değilse olmadığını gösteren belge gerekir.)

9. Tescilli Araç Kayıt Belgesi: Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı, e-Devlet'ten, "Adıma Tescilli Araç Sorgulama" sonuç ekranının çıktısı, ekran fotoğrafı çekilerek, kişi TC Kimlik No ve ismi gözükecek şekilde alınmalıdır. Kayıtlı araç yoksa, olmadığını gösteren sayfanın çıktısı, ekran fotoğrafı çekilerek kişi TC Kimlik No ve ismi gözükecek şekilde alınmalıdır.

10. Kirada oturanlar için Kira Kontratı veya Banka Dekontu.

11. Adli Sicil Kaydı: Sadece öğrenci için, e-Devlet'ten "Adli Sicil Kaydı Sorgulama" sonuç ekranı çıktısı alınmalıdır.

12. Öğrencinin rapora bağlı engel durumu varsa belgesi.

13. Anne veya babası resmi görevde iken sakat kalan, şehit olan ve 2828 sayılı kanunun hükmüne göre devlet himayesinde veya koruyucu aile himayesinde olanların belgesi.

14. Gelir Beyanı ile ilgili olarak: Çalışan anne, babanın, işyerinden onaylı maaş belgesi.

• Anne, baba gelir vergisine tabi ise, Vergi Levhası'nın fotokopisi.

• Anne, baba işyeri ortağı veya sahibi ise, muhasebe uzmanı tarafından hazırlanan ve imza yetkilisi tarafından onaylanan 2018'e ait yıllık kâr gösteren belge ile işyerine ait imza sirküleri.

• Anne, baba emekli ise, e-Devlet'ten bağlı olduğu sosyal güvenlik kurumuna ait (4A veya 4B veya 4C) "Emekli Aylık Bilgisi" sonuç ekranının barkodlu çıktısı.

• Çalışmayan anne, baba için, e-Devlet'ten "SPAS Müstehaklık Sorgulama" sonuç ekranının çıktısı.

• Çiftçiler için; muafiyete tabi ise muhtardan onaylı belge, muafiyete tabi değilse Tarım Bakanlığı veya Ziraat Odası'ndan onaylı belge.